

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Лисинский лесной колледж»»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 4 от 17.02.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 52 у/д

от 19.02.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному
плану и ускоренном обучении по основным профессиональным
образовательным программам среднего профессионального образования в
ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж»

п. Лисино - Корпус
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Лисинский лесной колледж» (далее – Колледж) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

1.2.4. Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»);

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- *индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- *ускоренное обучение* – процесс освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в сокращенный срок по сравнению с полным сроком получения образования, определяемым ФГОС СПО по специальности/профессии, на основе индивидуального учебного плана.

1.4. Обучающимся в Колледже по программам среднего профессионального образования предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном данным Положением;

- зачет в установленном в данном Положении порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), практик, профессиональных модулей (далее – ПМ) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, может осуществляться как на бюджетной, так и на платной основе по очной, очно-заочной или заочной форме обучения.

1.6. Срок получения образования по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного стандартом для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на срок, установленный соответствующим ФГОС СПО.

2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Прием в колледж граждан, желающих обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, осуществляется на соответствующую образовательную программу с полным сроком получения образования, установленным ФГОС СПО, на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления лица, выразившего такое желание.

2.2. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц:

а) имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации,

б) имеющих высшее образование различного уровня,

в) имеющих квалификацию по профессии СПО и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО, соответствующей имеющейся у них профессии,

г) имеющих дополнительное образование,

д) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования,

е) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объеме программу подготовки специалистов среднего звена за более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным Колледжем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, учебным планом по соответствующей форме обучения.

2.3. Перевод инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану возможен со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, с учетом требования ФГОС СПО.

2.4. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, может быть подано:

- сразу после зачисления в число обучающихся – лицами, перечисленными в п. 2.2 пп. а, б, в, либо обучающимися (обучавшимися) по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;

- не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации – лицами, указанные в п. 2.2 пп. г, е, либо обучающимися (обучавшимися) по образовательной программе дополнительного образования.

2.5. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, может быть подано как сразу после зачисления в число обучающихся, так и в течение всего нормативного периода обучения, но не позднее окончания теоретического обучения в последнем семестре по учебному плану ОПОП СПО, которую данные лица осваивали.

2.6. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.7. Обучающийся переводится на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, с указанием срока получения образования,

приказом директора колледжа на основании решения Педагогического совета, которое принимается по рекомендации специально создаваемой аттестационной комиссии Колледжа.

2.8. Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, перечисленных в п. 2.2 пп. а, б, в, либо обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования принимается, как правило, до окончания установочной сессии для заочной формы обучения либо в течение 1-го месяца обучения для очной формы обучения.

Перевод на ускоренное обучение лиц, указанных в п. 2.2 пп. г, е, либо обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе дополнительного образования возможен после прохождения обучающимися первой (второй, третьей или последующей) промежуточной аттестации только на оценки «отлично», «хорошо».

2.9. В случае перевода студента, обучающегося на платной основе, на индивидуальный учебный план со сроком получения образования, отличным от нормативного, с ним заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок получения образования.

3. Порядок зачета результатов обучения при переводе на ускоренное обучение

3.1. При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования реализуется путем:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.2. Зачет результатов обучения может проводиться как перезачет либо переаттестация.

Под *перезачетом* в настоящем Положении понимается зачет (признание) Колледжем результатов обучения по отдельным дисциплинам

(модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся в других образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена либо образовательным программам высшего образования.

Под *переаттестацией* в настоящем Положении понимается зачет Колледжем результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся в других образовательных организациях, на основе дополнительной процедуры оценки (в форме, определяемой Колледжем, например, в форме собеседования, тестирования, зачета, экзамена и др.) результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования.

3.3. Для принятия решения о зачете результатов обучения (переаттестации или перезачета) и рекомендации о переводе студента на ускоренное обучение распоряжением директора Колледжа, формируется аттестационная комиссия. Форма распоряжения приведена в Приложении 1.

3.4. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является директор Колледжа.

3.5. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели дисциплин, МДК, практик, подлежащих переаттестации или перезачету, мастера производственного обучения.

3.6. Для решения вопроса о переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану учебной частью колледжа в аттестационную комиссию представляются до начала установочной сессии студентов заочной формы обучения либо в течение первых двух недель обучения очной формы обучения следующие документы:

- заявление студента о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану (Приложение 2),
- копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании/ иной документ об образовании (свидетельство, удостоверение, справка об обучении или о периоде обучения)
- копия документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);
- копия свидетельства об аккредитации образовательной организации высшего образования с приложением (для желающих перезачесть дисциплины, МДК, практики, изученные при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования);

- зачетная книжка (если вопрос о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану решается после промежуточной аттестации).

3.7. Для переаттестации или перезачета дисциплин (модулей) и практик студент подает в учебную часть до начала установочной сессии либо в течение первых двух недель обучения соответствующее заявление (Приложение 3).

3.8. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Колледжа, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимися документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.9. Перезачет дисциплины, МДК/практики/курсовой работы/ ПМ возможен только в случае предыдущего обучения по аккредитованной программе подготовки специалиста среднего звена либо программе высшего образования. Перезачет дисциплины (модуля), освоенной при получении предыдущего среднего профессионального образования по ППССЗ по другой специальности СПО либо высшего образования, возможен, если название дисциплины из приложения к диплому о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ОПОП СПО или практически не отличается по смыслу и разница в часах составляет не более 25% или превышает установленную учебным планом ППССЗ при одинаковом содержании дисциплин, а также совпадении формы промежуточной аттестации либо наличии экзамена по дисциплине, если в учебном плане осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет. По желанию обучающегося может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (МДК), по которой в приложении к

диплому о предыдущем образовании стоит «зачтено». В противном случае эта дисциплина (МДК) подлежит переаттестации.

Решение о перезачете практики принимается, как правило, если предыдущее образование получено по образовательной программе, относящейся к тому же или родственному направлению подготовки (из той же УГСН), что и осваиваемая ППССЗ, при условии совпадения содержания программ практик. Перезачет преддипломной практики не допускается.

Курсовые работы (проекты) могут быть перезачтены, если они выполнены по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации.

3.10. Переаттестация проводится, если обучающийся имеет (обучается) среднее профессиональное образование либо высшее образование по неаккредитованной образовательной программе или дисциплина изучена при получении дополнительного профессионального образования, либо название дисциплины, ее трудоемкость или вид отчетности в дипломе о высшем образовании не отвечают критериям, указанным в п. 3.9.

Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин (модулей), практик на основании рассмотрения представленных документов и проведенного собеседования (тестирования, зачета, экзамена или иной формы, определяемой аттестационной комиссией) со студентом.

Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины/МДК (программой практики).

3.11. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

3.12. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложения 4,5). Протокол подшивается в личное дело обучающегося.

Если после принятого аттестационной комиссией отрицательного решения по каким-либо дисциплинам, МДК, практикам (вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности: зачет вместо экзамена, неопределенной степени соответствия дисциплине учебного плана для данной ППССЗ, давности сроков изучения дисциплины и др.) у обучающегося образуется академическая задолженность, студенту устанавливается срок ликвидации задолженности, как правило, не позднее начала следующей зачетно-экзаменационной сессии.

3.13. На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, оформляется ведомость переаттестации (зачетно-экзаменационная ведомость). Образец оформления ведомости – Приложение

6. Записи о переаттестованных дисциплинах, МДК, практиках вносятся в зачетную книжку председателем или преподавателем-членом аттестационной комиссии, о перезачтенных дисциплинах, МДК, практиках вносятся в зачетную книжку преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, практики – членом аттестационной комиссии.

3.14. Сроки зачета результатов обучения и график работы аттестационной комиссии устанавливаются директором Колледжа и доводятся до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии.

3.15. Решение аттестационной комиссии о возможности перевода студента на индивидуальный план, в том числе ускоренное обучение, оформляется приказом директора колледжа (Приложения 7А, 7Б). Форма индивидуального учебного плана приведена в Приложении 8.

4. Реализация образовательных программ при обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренном обучении

4.1. Организация учебного процесса по ускоренному обучению по программам среднего профессионального образования регламентируется индивидуальными учебными планами, которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС СПО, рабочих учебных планов и ОПОП СПО с полным сроком обучения.

Индивидуальный учебный план формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

Индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа для каждого обучающегося, переведенного на ускоренное обучение, либо на обучение со сроком получения образования, увеличенным по сравнению со сроком, установленным ФГОС, либо переведенного из другой образовательной организации при выявлении по итогам аттестации разницы с действующим учебным планом по соответствующей форме обучения. Индивидуальный учебный план подшивается в личное дело обучающегося. Копия индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

4.2. Объем ОПОП СПО не зависит от сроков ее освоения обучающимся по индивидуальному учебному плану и формы обучения и определяется ФГОС СПО по соответствующей специальности.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены Колледжем, не может

превышать объема, установленного ФГОС СПО, и может различаться для каждого учебного года.

4.3. Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом сроков, установленных для ежегодных дополнительных отпусков в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса РФ.

Продолжительность периода промежуточной аттестации и контактной работы с преподавателями в пятьдесят дней при ускоренном обучении устанавливается со второго курса.

4.4. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, объем учебного времени, последовательность изучения всех компонентов обязательной и вариативной части циклов, разделов ОПОП СПО в соответствии с ФГОС и идентично учебным планам ОПОП СПО с полным сроком обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины, МДК, ПМ, практик с другими дисциплинами, МДК, ПМ, практиками, предусмотренными ОПОП СПО с полным сроком обучения;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по очной форме – 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очной форме – 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очно-заочной форме обучения – 16 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения – 160 академических часов в год;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.5. Срок получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по их желанию может быть увеличен по сравнению с нормативным сроком получения образования по соответствующей форме обучения для программ подготовки специалистов среднего звена – не более чем на 10 месяцев;

4.6. Для ускоренного обучения Колледж, как правило, формирует отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования. Группа таких обучающихся занимается по расписанию учебных занятий, встроенному в общее расписание.

4.7. В случае перевода на индивидуальный учебный план обучающихся в количестве, не позволяющем создать отдельную учебную группу, их учебный процесс должен быть организован по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение занятий.

В этом случае студент имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

4.8. Обучающийся обязан добросовестно выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме: посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, проходить учебную и/или производственную практику, выполнять курсовые работы/проекты, а также все виды самостоятельной работы по изучению дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, своевременно проходить установленные виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4.9. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать по нему обучение (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и/или способностей или по другим причинам), то он может быть приказом директора переведен на обучение по соответствующей ОПОП СПО с полным сроком обучения на основании личного заявления. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в этом случае не предоставляется.

4.10. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут быть отчислены из Колледжа в случаях, предусмотренных Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.11. Ответственность за реализацию индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения по программам среднего профессионального образования возлагается на учебную часть колледжа и преподавателей, реализующих соответствующую ОПОП СПО с полным сроком получения образования.

Разработал: заместитель директора по учебной работе Иванова Т.А.

Согласовано: юрисконсульт Змушко М.Г.

Приложение 1
(рекомендуемое)

Форма распоряжения о создании аттестационной комиссии

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 20__ года № _____

О создании аттестационной комиссии Лисинского лесного колледжа
по специальности среднего профессионального образования
(указывается код и наименование специальности)

На основании Положения об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом № _____ от _____ 20__ года

1. Создать аттестационную комиссию по образовательной программе среднего профессионального образования (указывается код и наименование специальности) на 20__ -20__ учебный год в составе:

Председатель комиссии – _____., директор колледжа.

Члены комиссии _____., преподаватель

_____, преподаватель

_____, преподаватель

Секретарь комиссии – _____., секретарь учебной части

2. Председателю комиссии составить график работы аттестационной комиссии в срок до «__» _____ 20__ года.

3. Секретарю комиссии:

- довести график работы аттестационной комиссии до членов комиссии и студентов, подавших заявления о переводе на индивидуальный учебный план;

- оформить протоколы заседания комиссии;

- подготовить на основании поданных заявлений зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам, МДК, практикам, ПМ, подлежащим перезачету;

- проконтролировать внесение соответствующих записей о перезачтенных дисциплинах, МДК, практиках, ПМ в зачетные книжки обучающихся.

4. Членам комиссии оформить зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов.

5. Заведующему учебной частью представить на утверждение индивидуальные планы ускоренного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (указывается код и наименование специальности) в срок до «__» _____ 20__ года.

Директор

подпись

/расшифровка подписи/

Приложение 2
(рекомендуемое)

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану

Директору ГБПОУ ЛО «Лисинский
лесной колледж» _____
от студента ____ курса _____ формы
обучения по специальности СПО

(код, наименование специальности СПО)

(Ф.И.О. студента полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____

(вышем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)
об окончании _____

(наименование образовательной организации)

по _____
(наименование направления подготовки/специальности/профессии)

квалификация _____
(квалификация по диплому)

Копию диплома прилагаю.

(подпись, дата)

Приложение 3
(рекомендуемое)

Форма заявления о перезачете дисциплин

Директору ГБПОУ ЛО «Лисинский
лесной колледж» _____
от студента ____ курса _____ формы
обучения по специальности СПО

(код, наименование специальности СПО)

(Ф.И.О. студента полностью)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, прошу перезачесть (переаттестовать) результаты ранее освоенных мною дисциплин, МДК, практик на следующие дисциплины, МДК и практики учебного плана

(наименование направления / специальности, профиля)

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, (раздела), курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по специальности СПО _____

(наименование специальности)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном образовании № _____ от _____, выданному в

(наименование образовательной организации)

(подпись, дата)

Приложение 4
(рекомендуемое)

Форма протокола аттестационной комиссии о перезачете дисциплин

ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж»

ПРОТОКОЛ

от __. __. 20__ № __

аттестационной комиссии

перезачета дисциплин, МДК, практик студенту _____,
обучающемуся по индивидуальному учебному плану (ИУП) по специальности

_____ (код и наименование специальности)

на основании приложения к диплому о среднем профессиональном (высшем) образовании¹ серия _____ № _____ от «__» _____ г. выданному

_____ (наименование образовательной организации)

перезачесть следующие дисциплины, МДК, практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость, часов	Форма аттестации по ИУП	Оценка	Член аттестационной комиссии	Подпись

Не подлежат перезачету следующие дисциплины, МДК, практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость, часов	Форма аттестации по ИУП

Председатель аттестационной комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О.)

С протоколом ознакомлен

_____ *подпись Ф.И.О. студента*

_____ *дата, месяц, год*

1 Указывается представленный обучающимся документ о предыдущем образовании и (или) квалификации или справка об обучении (периоде обучения)

Приложение 5
(рекомендуемое)

Форма протокола аттестационной комиссии о переаттестации дисциплин

ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж»

ПРОТОКОЛ

от __. __. 20__ № __

аттестационной комиссии

перезачета дисциплин, МДК, практик студенту _____,
обучающемуся по индивидуальному учебному плану (ИУП) по специальности _____

(код и наименование специальности)

на основании приложения к диплому о среднем профессиональном (высшем) образовании¹ серия _____ № _____ от «__» _____ г. выданному

(наименование образовательной организации)

и проведенного собеседования (тестирования) **переаттестовать студенту** следующие дисциплины, МДК, практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость, часов	Форма аттестации по ИУП	Оценка	Член аттестационной комиссии	Подпись

Не подлежат переаттестации следующие дисциплины, МДК, практики:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость, часов	Форма аттестации по ИУП

Председатель аттестационной комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О.)

С протоколом ознакомлен

подпись Ф.И.О. студента

дата, месяц, год

1 Указывается представленный обучающимся документ о предыдущем образовании и (или) квалификации или справка об обучении (периоде обучения)

Приложение 6

(обязательное)

Форма экзаменационной (зачетной) ведомости

ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина _____

Семестр _____ Курс _____ Группа _____ Преподаватель _____

Перезачет (переаттестация) на основании документа о предыдущем образовании

Дата _____

№ п/п	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
...				

Директор _____ /

/

Приложение 7А
(рекомендуемое)

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛИСИНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

**П Р И К А З
по учебной деятельности
п.Лисино-Корпус**

_____. _____. 20__ года

№ _____ у/д

О переводе студентов на индивидуальный учебный план

На основании решения педагогического совета ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» (протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.) в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом № _____ от _____ 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования _____ года _____ месяцев следующих студентов _____ курса специальности (указывается код и наименование специальности) очной (заочной) формы обучения Лисинского лесного колледжа, имеющих _____ образование по специальности /профессии (указывается код и наименование специальности/профессии), обучающихся в рамках контрольных цифр приема/ на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальности /профессии (указывается код и наименование специальности/профессии):

№ п/ п	Ф.И.О.	Договор

Директор _____ /

/

**Приложение 7Б
(рекомендуемое)**

Форма приказа о переводе студентов на индивидуальный учебный план

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛИСИНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

**П Р И К А З
по учебной деятельности
п.Лисино-Корпус**

_____. _____. 20__ года

№ _____ у/д

О переводе студентов на индивидуальный учебный план

На основании решения педагогического совета ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» (протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.) в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом № _____ от _____ 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану со сроком получения образования ____ года _____ месяцев (на базе среднего общего образования) следующих студентов 1 курса специальности (указывается код и наименование специальности) очной / заочной формы обучения Лисинского лесного колледжа, продемонстрировавших по итогам экзаменационной сессии уровень подготовки и способности, позволяющие освоить образовательную программу в повышенном темпе:

№ п/п	Ф.И.О.	Договор

Директор _____ /

/

**Приложение 8
(обязательное)**

Форма индивидуального учебного плана

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ по программе базовой подготовки

студента _____

Квалификация: _____

Форма обучения _____

Срок получения СПО: _____ года _____ месяцев

На базе _____ **образования**
по специальности / профессии _____

1. Типовой график учебного процесса

Сентябрь	30 09	Октябрь	28 10	Ноябрь	25 11	Декабрь	30 12	Январь	27 01	Февраль	24 02	Март	31 03	Апрель	28 04	Май	26 05	Июнь	30 06	Июль	28 07	Август	Всего на курсе	Прод пр уд
----------	----------	---------	----------	--------	----------	---------	----------	--------	----------	---------	----------	------	----------	--------	----------	-----	----------	------	----------	------	----------	--------	-------------------	------------------

II. Сводные данные по бюджету времени

